



	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI"</b>  Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: <a href="http://www.iisnervi.it">http://www.iisnervi.it</a> e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara
		INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara

Circolare n.

Novara, 14 Febbraio 2025

**Ai docenti**

**Cristina Milano**

**Paola Zanocchi**

**Nicoletta Fornara**

**Marta Galvalisio**

**Casella Olimpia Perla**

**AI DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a.s. 2024/25**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;

**VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022/25;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 10/09/2024 con la quale si è proceduto all'individuazione delle aree di pertinenza delle funzioni strumentali;

**CONSIDERATO** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**VISTE** le candidature presentate dai docenti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 26/09/2024 con la quale il Collegio Docenti ha identificato le funzioni-strumentali;

**VISTA** la delibera n. 21 del Collegio dei Docenti del 04/12/2024 con la quale il Collegio Docenti ha identificato le funzioni-strumentali area 4;

## **NOMINA**

i docenti di seguito indicati Funzioni Strumentali per l'a.s. 2024/25:

### **Area 1 - Coordinamento e gestione PTOF: prof.ssa Cristina Milano e prof.ssa Paola Zanocchi**

Compiti:

- curare la revisione, l'aggiornamento e la stampa del PTOF, Carta dei Servizi e Regolamenti di Istituto con relativa pubblicazione sul sito della scuola;
- promuovere e coordinare i lavori per l'aggiornamento del RAV dando indicazioni per il Piano di Miglioramento e per il PTOF formulando proposte, favorendo e sostenendo il coinvolgimento della comunità scolastica;
- elaborare il curriculum di scuola, quello delle competenze trasversali, il profilo delle competenze in uscita per ogni indirizzo;
- coordinare, supportare le attività e la progettazione curricolare ed extracurricolare monitorandole e verificandone la sostenibilità e fattibilità;
- curare l'aggiornamento dei curricula trasversali alla luce delle competenze europee e dei continui cambiamenti relativamente ai tre ordini di scuola e in sinergia con la commissione;
- coordinare la predisposizione e somministrazione dei questionari, elaborati per ogni ordine di scuola, di alunni, docenti, genitori, ATA tabulandoli successivamente con tabelle e grafici da presentare alla comunità scolastica con una sintesi sulle criticità riscontrate;
- partecipare alle riunioni di staff;
- compilare a fine anno scolastico la relazione e la scheda di rilevazione del lavoro svolto;
- sottoporre al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati.

### **Area 2 – Orientamento Orientamento in ingresso: prof.ssa Angela La Russa e prof. Fabio Palma**

Compiti:

- coordinare i lavori della commissione e pianificare gli interventi di informazione, promozione e presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti della scuola media, alle famiglie;
  - predisporre materiali informativi;
  - curare l'accoglienza degli studenti in ingresso;
  - curare i rapporti e gli scambi con i docenti della scuola media tramite l'acquisizione e la restituzione di dati inerenti prove d'ingresso;
  - promuovere incontri informativi e organizzare l'Open Day;
  - sottoporre al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati. 4 Orientamento in uscita: prof. Gabriele Cigolotti e prof. Luigi Modica
- Compiti:

- organizzare momenti con le università e il mondo del lavoro, anche presso il nostro Istituto, fornendo un supporto nei processi di scelta tra diverse ipotesi per il periodo post diploma;
- affiancare i docenti del Consiglio di classe con incontri (esperti, ex alunni del nostro Liceo, operatori), Open days e momenti di informazione e riflessione sulla scelta universitaria e/o lavorativa

### **Area 3 – Inclusione: prof.ssa Nicoletta Fornara**

Compiti:

- curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti, in particolare quelli di sostegno in sinergia con il referente GLI e gli operatori addetti all'assistenza;
- diffondere la cultura dell'inclusione con attenzione al Protocollo di accoglienza per studenti con disabilità, con DSA e stranieri promuovendo il continuo miglioramento e la personalizzazione consoni per alla massima inclusione;
- favorire e sostenere l'efficacia e la collegialità nella predisposizione e gestione degli strumenti di inclusione predisponendo modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica, per il PEI e PDP e itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. stranieri, con disabilità e con DSA);
- raccogliere le esigenze di formazione dei docenti e proporre un piano e corsi di aggiornamento sull'inclusione;
- promuovere le attività di sensibilizzazione, riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e nella definizione di strumenti, materiali e metodologia inclusive;
- incoraggiare gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori;
- promuovere software specifici per la comunicazione e l'apprendimento di alunni con disabilità (es. per la Comunicazione aumentativa Alternativa, Braille, Sintesi vocale, ecc.);
- prendere contatti con enti e strutture esterne per alunni BES.
- collaborare all'aggiornamento del RAV dando indicazioni per il Piano di Miglioramento e per il PTOF formulando proposte, favorendo e sostenendo il coinvolgimento della comunità scolastica;
- partecipare alle riunioni di staff;
- compilare a fine anno scolastico la relazione e la scheda di rilevazione del lavoro svolto.

### **Area 4 - Progettazione didattica e innovazione: prof.ssa Marta Galvalisio e prof.ssa Casella Olimpia**

**Perlina**

Compiti:

- promuovere un'istruzione in continuo miglioramento, di qualità orientate a percorsi didattici e di orientamento innovativi e personalizzati oltre a strumenti più consoni a nuovi stili di apprendimento.
- favorire e sostenere l'efficacia e la collegialità nella predisposizione e gestione delle metodologie e degli strumenti didattici-educativi.
- predisporre modelli comuni per la progettazione didattica, programmazioni comuni per classi parallele in continuità verticale (fra anni di corsi diversi), per dipartimenti o per ambiti disciplinari.
- raccogliere le esigenze di formazione dei docenti e proporre un piano e corsi di aggiornamento sulle nuove metodologie didattiche e sull'uso di strumentazioni e materiali innovativi.
- presentare ai Dipartimenti proposte relative: alla sperimentazione di metodologie e materiali innovativi, nuovi progetti e UDA disciplinari e pluridisciplinari, materiali e documenti innovativi.

- definire e condividere le scelte didattiche dell'Istituto per favorire una progettazione comune per Assi e Aree disciplinari, oltre all'elaborazione di Griglie comuni per la Valutazione disciplinari, trasversali e comportamentali e prove comuni in ingresso, itinere e uscita.
- collaborare all'aggiornamento del RAV dando indicazioni per il Piano di Miglioramento e per il PTOF formulando proposte, favorendo e sostenendo il coinvolgimento della comunità scolastica.
- partecipare alle riunioni di staff.
- compilare a fine anno scolastico la relazione e la scheda di rilevazione del lavoro svolto.
- sottoporre al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati.

Le SS.LL., a fine anno scolastico, presenteranno una relazione al Dirigente Scolastico e saranno retribuite secondo quanto stabilito nella contrattazione d'Istituto, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Vito Popolano**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3  
co. 2 d.lgs. 39/93)*